

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом

№2 «Колосок» п. Орловский и родителем или лицом, его заменяющим.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 «Колосок» п. Орловский, именуемое в дальнейшем **МБДОУ**, в лице заведующего Глебовой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. мать, отец, лицо, их заменяющее)

именуемый в дальнейшем **«Родитель»** ребёнка _____

(Ф.И.О. и год рождения ребенка)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между МБДОУ и Родителем (законным представителем) ребенка.

1.2. Предметом договора является процесс развития, воспитания и образования ребенка в МБДОУ.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. МБДОУ обязуется:

2.1.1. Зачислить ребёнка в группу, соответствующую возрасту ребенка, на основании заявления **«Родителя»** с « » 20__ г., а также предоставления Родителем следующих документов:

копии свидетельства о рождении ребенка;

копии медицинского полиса;

медицинской карты.

2.1.2. Обеспечить ребенку:

охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья;

защиту прав и достоинств;

защиту от всех форм психологического и физического насилия;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

развитие его творческих способностей и интересов;

образование в соответствии с используемыми образовательными программами;

предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий в соответствии с используемыми образовательными программами;

защиту своих прав и законных интересов;

уважение человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение своих взглядов и убеждений в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

Семейным кодексом Российской Федерации

Конвенцией о правах ребенка

2.1.3. Осуществлять воспитание, развитие и обучение ребёнка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

2.1.4. Выполнять санитарные нормы и правила для дошкольных учреждений в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.2660-10

2.1.5. Организовывать деятельность ребенка в МБДОУ в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями.

2.1.6. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.1.7. Оказывать ребенку доврачебную медицинскую помощь.

2.1.8. Обеспечить ребёнка 3-х разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, в группах с режимом пребывания в МБДОУ – 10,5 часов

2.1.9. Установить ребёнку следующий график посещения МБДОУ с **7-00 до 17-30** в течение 5 рабочих дней недели (выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни). Утренний приём в группу осуществляется с 7-00 до 8-30 часов. Продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню – с 7.00 до 16.30.

2.1.10. Переводить ребенка в следующую возрастную группу в период с 01 июня по 05 июня, а также по взаимному согласию родителей и заведующего МБДОУ в течение года.

2.1.11. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; на период отпуска Родителя.

2.1.12. Соблюдать настоящий договор.

2.2. «Родитель» обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав МБДОУ и настоящий договор.

2.2.2. Нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка (ст.63 Семейного кодекса Российской Федерации).

2.2.3. Вносить ежемесячную плату за содержание ребёнка в МБДОУ в сумме и на условиях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации **до 25 числа текущего месяца.**

2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18 лет. **В исключительных случаях, по письменному заявлению Родителя и приказа по Учреждению, ребенка может забирать указанное в заявлении лицо, в том числе лицо, не достигшее 18 летнего возраста, но старше 14 лет.**

2.2.5. Информировать МБДОУ в течение одного дня лично или по телефону **32-1-62** о предстоящем отсутствии ребёнка, своевременно сдавать медицинские справки после болезни.

2.2.6. Приводить ребёнка в МБДОУ, здоровым, одетым в соответствии с сезонными условиями, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с её сменным комплектом, индивидуальным носовым платком и расческой без признаков недомогания и болезни.

2.2.7. Представлять справку о состоянии здоровья ребенка при отсутствии его в саду 3 и более рабочих дней.

2.2.8. Представлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ на период длительного отсутствия ребенка

2.2.9. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка

2.2.10. Своевременно извещать воспитателя Учреждения об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.11. Не приводить ребенка в Учреждение с признаками простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.2.12. Контролировать предметы, приносимые ребенком в Учреждение. Запрещается приносить с собой жевательную резинку, семечки, чипсы, орешки, игрушки с мелкими деталями, бусинки, пуговицы, зажигалки, колющие и режущие предметы и т.п.

2.2.13. Обязательно посещать запланированные мероприятия (утренники, общие и групповые родительские собрания, развлечения и др.), приходить на них заранее, без опозданий, в сменной обуви, проводить фото – видео съемку по согласованию и с разрешения администрации Учреждения, исключая тем самым, дезорганизацию мероприятия.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. МБДОУ имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

3.1.2. Переводить ребенка в другие группы МБДОУ в следующих случаях:

- на период карантина;
- при уменьшении количества детей;
- в летний период.

3.1.3. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей).

3.1.4. Отчислить ребёнка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию ребёнка в МБДОУ, в связи с достижением воспитанником МБДОУ возраста для поступления в школу и по желанию «Родителя».

3.1.5. Не принимать ребенка в детский сад после его отсутствия более 3-х и более рабочих дней (за исключением выходных и праздничных дней) и после болезни без справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, (требования СанПиН)

3.1.6. В случае закрытия МБДОУ на карантин, ремонт.

3.1.7. В случае несвоевременной оплаты родителями родительской платы за содержание ребенка, МБДОУ оставляет за собой право взыскать задолженность в судебном порядке.

3.1.8. Требовать от Родителя исполнения настоящего договора.

3.2. «Родитель» имеет право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении МБДОУ в порядке, определенном уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать безусловного выполнения договора между родителями и МБДОУ;
- досрочно расторгнуть договор, заключенный с МБДОУ;
- посещать МБДОУ и беседовать с воспитателями и другими педагогическими работниками МБДОУ в отве-

денное для этого время;

- требовать уважительного отношения к ребенку;

3.2.1. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления МБДОУ в целях сотрудничества в решении образовательных, социальных, культурных и управленческих задач МБДОУ.

3.2.2. Оказывать посильную помощь:

- по благоустройству участка группы (посадка и перекопка деревьев и кустарников, разбивка цветников) в весенне-летний период;

- в проведении косметического ремонта в детском саду;

- по завозу песка для игр детей в летнее время года и др.

3.2.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей получать компенсацию за содержание ребенка в МБДОУ (№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»),

- на первого ребенка - 20% внесенной родительской платы за содержание ребенка;

- на второго ребенка – в размере 50%;

- на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70%.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (представителей), внесших родительскую плату.

3.2.4. Заслушивать отчёты заведующего МБДОУ, воспитателей о работе с ребёнком, посещать занятия в группе, предварительно согласовав своё желание с воспитателем.

3.2.5. Требовать соблюдения Устава МБДОУ и условий настоящего договора.

3.2.6. Оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации уставных задач.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В МБДОУ.

4.1. В соответствии с ст. 52.1. п.2. Закона РФ «Об образовании» размер родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, не превышает 20% затрат на содержание ребенка.

4.1. Родитель вносит на расчетный счет Учреждения за содержание ребенка родительскую плату из расчёта **51** рубль за один день фактического пребывания ребёнка в данном учреждении.

4.2. Для оплаты родителями родительской платы выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учётом дней посещения ребёнка в месяц.

4.2. Оплата производится не позднее **25 числа** каждого наступившего месяца в безналичном порядке по банковским реквизитам Учреждения, указанным в квитанции об оплате.

4.3. Оплата услуг подтверждается квитанцией об оплате, которая предоставляется воспитателю группы.

4.4. В случае неуплаты, в течение 2 месяцев после указанного срока, взимание задолженности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

5.2. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение ими своих договорных обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. МБДОУ не несет ответственности за сохранность тех личных вещей ребенка, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным (мобильные телефоны, драгоценные или иные украшения, игрушки, принесенные из дома, санки, велосипеды, ранцы и т.п.).

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 10 дней.

6.2. По вопросам, не отраженным в настоящем договоре, Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему и являются его неотъемлемой частью.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

7.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

8.2. Срок действия договора: достижение ребёнком школьного возраста «____» _____ 20__ г.

9.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу.
Один экземпляр хранится в МБДОУ, другой – у «Родителя».

Стороны, подписавшие настоящий Договор:
**муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
№ 2 «Колосок» п. Орловский**

Адрес:

347510 Ростовская область,

Орловский район,

п. Орловский, ул. Ленина, 207

расчетный счет: 40701810260151000006

в ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской об-
ласти, г. Ростов-на-Дону

БИК 046015001

Лицевой счет: 20586X22440 в отделении по
Орловскому району УФК по Ростовской об-
ласти

ИНН: 6126008619 / КПП: 612601001

ОКАТО: 60242846000

телефон: 32-1-62; 51-2-88

факс (86375) 51-2-88

электронный адрес

det.cad2kolosok@orlovsky.donpac.ru

Родитель: (мать, отец; лицо, их заменяющее)

паспорт: серия: _____ № _____

телефон

адрес,

Подпись _____

Заведующий _____

Н.В.Глебова