

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Колосок» п. Орловский

УТВЕРДЕНО

Заведующий МБДОУ

детский сад № 2 «Колосок»

_____ Н.В.Глебова

Приказ от 12.01. 2026 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении
детский сад № 2 «Колосок» п. Орловский на 2026 год**

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий Глебова Н.В.
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	В течение года	Заведующий Заместитель заведующей по ВМР
1.3	Предоставление общественности отчета о результатах самообследования за 2025 год	до 20.04.2026	Заведующий Заместитель заведующей по ВМР
1.4	Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда. Обеспечение прозрачности распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	По мере необходимости	Заведующий Комиссия по распределению стимулирующих выплат
1.5	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МБДОУ	В течение года	Заведующий Главный бухгалтер Безуглова Л.С.
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Предоставление руководителю ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		Заведующий Глебова Н.В.

	своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомлений	Заведующий
2.3	Проведение проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их представления	По факту уведомлений	Заведующий
2.4	Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Заведующий
2.5	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заведующий Глебова Н.В.
2.6	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ	Постоянно	Заведующий Глебова Н.В. делопроизводитель
2.7	Проведение аттестации педагогического работника квалификационным требованиям на соответствие занимаемой должности	В течение года по графику	Аттестационная комиссия
2.8	Обновление и пополнение в МБДОУ стенда «Коррупции – нет!»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР Хомицкая А.Е.
2.9	Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу эффективности его использования	По графику	Заведующий хозяйством Клименко Н.А.
3. Меры по правильному просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей			
3.1	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Воспитатели старших групп
3.2	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение НОД, развлечений, досугов по правам ребенка в старших дошкольных группах; - проведение родительских собраний тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	В течение года	Воспитатели старших групп
3.3	Изготовление памяток для родителей «Взятка – не подарок», «Это важно знать»	Октябрь апрель	Воспитатели старших групп

3.4	Выставка рисунков дошкольников «Я и мои права»	Декабрь	Воспитатели старших групп
3.5	Организация участия сотрудников МБДОУ в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий Глебова Н.В. Заместитель заведующего по ВМР Хомицкая А.Е.
4. Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	В течение года	Заведующий Глебова Н.В.
4.2	1.Обеспечение наличия в МБДОУ книги отзывов и предложений 2.Информационные стенды, уголки, папки-передвижки для родителей по вопросам: -организации питания -оказание образовательных и медицинских услуг	В течение года	Заведующий Глебова Н.В. Кладовщик Воробьева Н.В. Воспитатели групп
4.3	Проведение ежегодного опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР Хомицкая А.Е. Воспитатели групп Стебловская В.Г. Плешко Е.В. Толстая Н.В. Белозерова Н.А. Торосян Т.Г. Торосян А.Г.

Заведующий МБДОУ детский сад № 2 «Колосок»

Н.В. Глебова