

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 2 «Колосок» п. Орловский**

УТВЕРДЕНО
Заведующий МБДОУ
Детский сад №2 «Колосок»
_____/Н.В.Глебова/
29 август 2025 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении
детский сад № 2 «Колосок» п. Орловский на 2025-2026 год**

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий Глебова Н.В.
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	В течение года	Заведующий Заместитель заведующей по ВМР
1.3	Предоставление общественности отчета о результатах самообследования за 2025 год	до 20.04.2025	Заведующий Заместитель заведующей по ВМР
1.4	Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда. Обеспечение прозрачности распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	По мере необходимости	Заведующий Комиссия по распределению стимулирующих выплат
1.5	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МБДОУ	В течение года	Заведующий Главный бухгалтер Безуглова Л.С.
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Предоставление руководителю ДОУ сведений о доходах, об		Заведующий

	имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		Глебова Н.В.
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомлений	Заведующий
2.3	Проведение проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их представления	По факту уведомлений	Заведующий
2.4	Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Заведующий
2.5	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заведующий Глебова Н.В.
2.6	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ	Постоянно	Заведующий Глебова Н.В. делопроизводитель
2.7	Проведение аттестации педагогического работника квалификационным требованиям на соответствие занимаемой должности	В течение года по графику	Аттестационная комиссия
2.8	Обновление и пополнение в МБДОУ стенда «Коррупции – нет!»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР Хомицкая А.Е.
2.9	Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу эффективности его использования	По графику	Заведующий хозяйством Клименко Н.А.

3. Меры по правильному просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей

3.1	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Воспитатели старших групп
3.2	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение НОД, развлечений, досугов по правам ребенка в старших дошкольных группах; - проведение родительских собраний тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	В течение года	Воспитатели старших групп

3.3	Изготовление памяток для родителей «Взятка – не подарок», «Это важно знать»	Октябрь апрель	Воспитатели старших групп
3.4	Выставка рисунков дошкольников «Я и мои права»	Декабрь	Воспитатели старших групп
3.5	Организация участия сотрудников МБДОУ в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий Глебова Н.В. Заместитель заведующего по ВМР Хомицкая А.Е.
4. Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	В течение года	Заведующий Глебова Н.В.
4.2	1.Обеспечение наличия в МБДОУ книги отзывов и предложений 2.Информационные стенды, уголки, папки-передвижки для родителей по вопросам: -организации питания -оказание образовательных и медицинских услуг	В течение года	Заведующий Глебова Н.В. Кладовщик Воробьева Н.В. Воспитатели групп
4.3	Проведение ежегодного опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР Хомицкая А.Е. Воспитатели групп Стебловская В.Г. Плешко Е.В.

Заведующий МБДОУ детский сад № 2 «Колосок»

Н.В. Глебова