

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 2
«КОЛОСОК» П.ОРЛОВСКИЙ**

25.01.2024

**ПРИКАЗ
п. Орловский**

№ 36

О мерах по противодействию коррупции
в сфере образования в 2024 году

В целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ детском саду № 2 «Колосок», исключения неправомерных действий должностных лиц и сотрудников образовательных учреждений по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить постоянно действующую комиссию по противодействию коррупции в составе:

Председатель комиссии:

Глебова Н.В. – заведующий МБДОУ

Члены комиссии:

Безуглова Л.С. – главный бухгалтер

Кончатная А.Н. – заведующий хозяйством

Апетнакян А.А. – заместитель заведующего по ВМР

Белозерова Н.А. – председатель проф.орг.

2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на 2024 год согласно приложению.

3. Специалистам своевременно уведомлять заведующего ДОУ обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

4. По обращениям граждан, связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, по иным фактам, имеющих признаки коррупционного правонарушения, проводить служебные проверки.

5. Систематически контролировать размещение на стендах и сайтах образовательных учреждений работу «горячей линии».

6. Главному бухгалтеру:

6.1. Обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

6.2. Провести мониторинг выполнения плана по противодействию коррупции, разработанный образовательным учреждением на 2024 год .

6.3. Заместителю заведующего ВМР :

Не допускать принуждения родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников со стороны работников ДОУ, в том числе родительских комитетов, общественных советов и др. к внесению денежных средств в виде принудительного привлечения родительских взносов, при организации культурных, развлекательных мероприятий руководствоваться принципом добровольности участия.

6.4 Привлечение добровольных пожертвований осуществлять строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе. Поступившие на счет ДОУ средства, расходовать исключительно на цели пожертвования на основании оформленного решения органа общественного самоуправления образовательного учреждения или личного заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Полученные материальные ценности приходить в установленном порядке.

6.5. На родительских собраниях напоминать (не реже одного раза в квартал) о существовании работы «горячей линии», по которой родители (законные представители) могут обратиться в Управление образования Орловского района с жалобами на незаконные действия сотрудников образовательных учреждений.

6.6. Провести с коллективом ДОУ беседы об административной ответственности за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод обучающихся и воспитанников образовательных учреждений за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса; по разъяснению принципов и организационных основ Федерального закона от 25.12.2008 года №273- ФЗ «О противодействии коррупции» и областного закона Ростовской области от 12 мая 2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», которыми за коррупционные правонарушения предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность.

6.7. Обновить и разместить на сайте и стендах в доступных для родителей местах перечень услуг, оказываемых ДОУ бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами.

6.8. Выполнять требования Закона РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» по представлению органам службы занятости информации о наличии вакантных мест (должностей) по ДОУ.

6.9. Регулярно размещать на сайте МБДОУ детского сада № 2 «Колосок» информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детского сада
№ 2 «Колосок»
С приказом ознакомлены:

Н.В. Глебова
А.Н.Кончатная

Приложение к приказу
от 25.01.2024 № 36

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 г

№ п/п	мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Размещение на сайте актуальной информации об антикоррупционной деятельности.	Февраль, май, сентябрь.	А.А.Апетнакян
1.2.	Проведение мероприятий, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	В течение 2024 г.	Безуглова Л.С. А.А.Апетнакян
1.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Лысенко Э.Э.
1.4.	Формирование ведомственного плана по противодействию коррупции в сфере образования на 2025 год	Декабрь 2024	А.А.Апетнакян

2	Изготовление памяток для родителей	Заместитель заведующей по ВМР	В течение года
---	------------------------------------	-------------------------------	----------------

2.1	Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании	Заведующий, Заместитель заведующей по ВМР	Согласно Годовому плану работы
3.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий Заместитель заведующей по ВМР	В течение года
3.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года
3.5.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года

