

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 2
«КОЛОСОК» П.ОРЛОВСКИЙ**

31.01.2024

п.Орловский

№40

Об утверждении плана работы комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ детском саду №2 «Колосок» на 2024 г.

В соответствии с Указом Президента РФ от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», частью 7 статьи 6 Областного закона от 12.05.2009 № 218-3С «О противодействии коррупции в Ростовской области», приказ по УО Орловского района от 31.01.2024 № 50 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в 2024»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить постоянно действующую комиссию по координации работы по противодействию коррупции в МБДОУ детском саду № 2 «Колосок» на 2024 год в составе:

Председатель комиссии:

— заведующий ДОУ - Н.В.Глебова

Члены комиссии:

— главный бухгалтер - Л.С.Безуглова

— заместитель заведующего по ВМР - А.А.Апетнакян

— делопроизводитель – Э.Э. Лысенко

— музыкальный руководитель- Л.С.Попова

2. Утвердить План работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 год согласно приложению.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ детским сада

№ 2 «Колосок»

Н.В.Глебова

С приказом ознакомлены:

Л.С.Безуглова

А.А.Апетнакян

Э.Э. Лысенко

Л.С.Попова

План работы комиссии

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2023 год»	Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	январь 2024 года
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 год»	Заведующий	Январь
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно
2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	Заведующий	Постоянно
3. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Заведующий	По факту обращения
3.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции»	Заместитель заведующей по ВМР	Постоянно
3.3.	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель заведующей по ВМР	В течение года
4. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью			
4.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	Заместитель заведующей по ВМР	Январь Апрель

4.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель заведующей по ВМР	Апрель Ноябрь,
4.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	По факту обращения
4.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно
4.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Заведующий	По мере поступления обращений
4.6.	Изготовление памяток для родителей	Заместитель заведующей по ВМР	В течение года
4.7.	Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка.	Заведующий, Заместитель заведующей по ВМР	Согласно Годовому плану работы
5.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий Заместитель заведующей по ВМР	В течение года
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года

