**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад**

**№ 2 «Колосок»**

**УТВЕРДЕНО**

Заведующий МБДОУ

Детский сад №2 «Колосок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.В.Глебова/

«\_\_\_» август 2023 г.

**ПЛАН**
мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2023 – 2024 годы

Цели:

* Содержание в исправном состоянии установленных систем охранно-пожарной сигнализации, средств противопожарной защиты.
* Проведение противопожарной пропаганды, обучение работников мерам пожарной безопасности. Работники должны уметь ориентироваться по плану эвакуации, знать порядок действий в случае пожара, как осуществлять эвакуацию материальных ценностей из здания;
* Совершенствование работы сотрудников ДОУ по предупреждению детской гибели и травматизма при пожаре;
* Систематизация знания детей о причинах возникновения пожаров, подведение к пониманию вероятных последствий детских шалостей;
* Формирование у детей навыков безопасного поведения в быту, чувства повышенной опасности при обращении с огнем и электроприборами, соблюдение техники безопасности при обращении с ними;
* Обучение правилам поведения при пожаре;
* Ознакомление детей с профессией пожарного и техникой, помогающей тушить пожар;
* Повышение внимание родителей к изучению правил пожарной безопасности и мер профилактики в быту и на природе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель,соисполнители: | Отметкаовыполнении |
| **1. Организационные и технические мероприятия** |
| 1. | Подготовка детского сада к новому учебному году:* Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей,
* Заблаговременная очистка складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора.
* Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам
 | До 1 сентября | Заведующий хозяйством |  |
| 2. | Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов. | До 1 сентября | Ответственный за ПБ |  |
| 3. | Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней | постоянно | Заведующий ДОУ,Ответственный за ПБ |  |
| 4. | Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности:                        * приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МБДОУ;
* приказа об установлении противопожарного режима в МБДОУ;
* приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность;
* приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности.
 | До 1 сентября | Заведующий ДОУ |  |
| 5. | Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации.Доведение схем и инструкций по эвакуации воспитанников и сотрудников детского сада. | 1 раз в полугодие | Заведующий ДОУ,Ответственный за ПБ |  |
| 6. | Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности. | По графику | Заведующий ДОУ |  |
| 7. | Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима. | В течение года по плану ДОУ | Заведующий ДОУ,Ответственный за ПБ |  |
| 8. | Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности. | В течение года | Ответственный за ПБ |  |
| 9. | Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками | В течение года | Заведующий хозяйством,    заместитель заведующей по ВМР |  |
| 10. | Контроль соблюдения требований пожарной безопасности:                                                             * устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора;
* соблюдение противопожарного режима;
* соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий;
* содержание территории;
* содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации;
* содержание электроустановок;
* содержание сетей противопожарного водоснабжения;
* учет и использование первичных средств пожаротушения;
* содержание пожарной сигнализации.
 | В течение года | Ответственный за ПБ |  |
| 11. | Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, состояния электрооборудования, осветительных и бытовых электросистем. | постоянно | Ответственный за ПБ |  |
| 12. | Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима. | постоянно | Ответственный за ПБ |  |
| 13. | Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий | По мере необходимости | Ответственный за ПБ |  |
| 14. | Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожаробезопасной обстановки (захламленность, разведение костров, складирование строительных материалов на участках прилегающих к сооружениям ДОУ) | постоянно | Ответственный за ПБ |  |
| 15. | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | В течение года | По договору |  |
| **2. Работа с коллективом ДОУ** |
| 1. | Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима. |  | Заведующий ДОУ,Ответственный за ПБ |  |
| 2. | Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год. | август | Заведующий ДОУ |  |
| 3. | Организация и проведение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности работников детского сада. | В течение года | Ответственный за ПБ |  |
| 4. | Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками.Проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками.Проведение текущих противопожарных инструктажей. | По мере необходимостиСентябрь,март (1 раз в полугодие)в течение года | Ответственный за ПБ |  |
| 5. | Инструктажи с работниками  при проведении массовых мероприятий (новогодние вечера, утренники, выпускные вечера и т.п.) | В течение года | Ответственный за ПБ |  |
| 6. | Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара. | Согласно графика тренировок | Ответственный за ПБ |  |
| 7. | Обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности. | По плану ДОУ | заместитель заведующей по ВМР,Ответственный за ПБ |  |
| **3. Работа с воспитанниками и их родителями** |
| 1. | Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях.Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками.Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома. | В течение года | заместитель заведующей по ВМР,воспитатели |  |
| 2. | Организация  и проведение с воспитанниками бесед,  занятий, других мероприятий  по Правилам пожарной безопасности. | По отдельному плану | заместитель заведующей по ВМР,воспитатели |  |
| 3. | Беседы - инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара. | В течение года | Воспитатели |  |
| 4. | Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности. | В течение года | заместитель заведующей по ВМР |  |
| 5. | Участие в районных конкурсах детского и семейного творчества на противопожарную тематику. | В течение года | заместитель заведующей по ВМР |  |
| 6. | Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС (пожарах) во время проведения  Дня защиты детей. | Май | Ответственный за ПБ,заместитель заведующей по ВМР |  |
| 7. | Проведение ежегодного месячника «Дети против огненных забав». | Апрель, май | Ответственный за ПБ,заместитель заведующей по ВМР |  |