**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад**

**№ 2 «Колосок»**

**УТВЕРДЕНО**

Заведующий МБДОУ

Детский сад №2 «Колосок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.В.Глебова/

«\_\_\_» август 2023 г.

**ПЛАН**  
мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2023 – 2024 годы

Цели:

* Содержание в исправном состоянии установленных систем охранно-пожарной сигнализации, средств противопожарной защиты.
* Проведение противопожарной пропаганды, обучение работников мерам пожарной безопасности. Работники должны уметь ориентироваться по плану эвакуации, знать порядок действий в случае пожара, как осуществлять эвакуацию материальных ценностей из здания;
* Совершенствование работы сотрудников ДОУ по предупреждению детской гибели и травматизма при пожаре;
* Систематизация знания детей о причинах возникновения пожаров, подведение к пониманию вероятных последствий детских шалостей;
* Формирование у детей навыков безопасного поведения в быту, чувства повышенной опасности при обращении с огнем и электроприборами, соблюдение техники безопасности при обращении с ними;
* Обучение правилам поведения при пожаре;
* Ознакомление детей с профессией пожарного и техникой, помогающей тушить пожар;
* Повышение внимание родителей к изучению правил пожарной безопасности и мер профилактики в быту и на природе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок  проведения | Ответственный исполнитель, соисполнители: | Отметка о выполнении |
| **1. Организационные и технические мероприятия** | | | | |
| 1. | Подготовка детского сада к новому учебному году:   * Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, * Заблаговременная очистка складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. * Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам | До 1 сентября | Заведующий хозяйством |  |
| 2. | Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов. | До 1 сентября | Ответственный за ПБ |  |
| 3. | Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней | постоянно | Заведующий ДОУ, Ответственный за ПБ |  |
| 4. | Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности:   * приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МБДОУ; * приказа об установлении противопожарного режима в МБДОУ; * приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность; * приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности. | До 1 сентября | Заведующий ДОУ |  |
| 5. | Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации. Доведение схем и инструкций по эвакуации воспитанников и сотрудников детского сада. | 1 раз в полугодие | Заведующий ДОУ, Ответственный за ПБ |  |
| 6. | Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности. | По графику | Заведующий ДОУ |  |
| 7. | Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима. | В течение года по плану ДОУ | Заведующий ДОУ, Ответственный за ПБ |  |
| 8. | Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности. | В течение года | Ответственный за ПБ |  |
| 9. | Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками | В течение года | Заведующий хозяйством,     заместитель заведующей по ВМР |  |
| 10. | Контроль соблюдения требований пожарной безопасности:   * устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; * соблюдение противопожарного режима; * соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; * содержание территории; * содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; * содержание электроустановок; * содержание сетей противопожарного водоснабжения; * учет и использование первичных средств пожаротушения; * содержание пожарной сигнализации. | В течение года | Ответственный за ПБ |  |
| 11. | Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, состояния электрооборудования, осветительных и бытовых электросистем. | постоянно | Ответственный за ПБ |  |
| 12. | Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима. | постоянно | Ответственный за ПБ |  |
| 13. | Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий | По мере необходимости | Ответственный за ПБ |  |
| 14. | Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожаробезопасной обстановки (захламленность, разведение костров, складирование строительных материалов на участках прилегающих к сооружениям ДОУ) | постоянно | Ответственный за ПБ |  |
| 15. | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | В течение года | По договору |  |
| **2. Работа с коллективом ДОУ** | | | | |
| 1. | Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима. |  | Заведующий ДОУ, Ответственный за ПБ |  |
| 2. | Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год. | август | Заведующий ДОУ |  |
| 3. | Организация и проведение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности работников детского сада. | В течение года | Ответственный за ПБ |  |
| 4. | Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками. Проведение текущих противопожарных инструктажей. | По мере необходимости Сентябрь, март (1 раз в полугодие) в течение года | Ответственный за ПБ |  |
| 5. | Инструктажи с работниками  при проведении массовых мероприятий (новогодние вечера, утренники, выпускные вечера и т.п.) | В течение года | Ответственный за ПБ |  |
| 6. | Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара. | Согласно графика тренировок | Ответственный за ПБ |  |
| 7. | Обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности. | По плану ДОУ | заместитель заведующей по ВМР, Ответственный за ПБ |  |
| **3. Работа с воспитанниками и их родителями** | | | | |
| 1. | Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях. Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома. | В течение года | заместитель заведующей по ВМР, воспитатели |  |
| 2. | Организация  и проведение с воспитанниками бесед,  занятий, других мероприятий  по Правилам пожарной безопасности. | По отдельному плану | заместитель заведующей по ВМР, воспитатели |  |
| 3. | Беседы - инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара. | В течение года | Воспитатели |  |
| 4. | Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности. | В течение года | заместитель заведующей по ВМР |  |
| 5. | Участие в районных конкурсах детского и семейного творчества на противопожарную тематику. | В течение года | заместитель заведующей по ВМР |  |
| 6. | Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС (пожарах) во время проведения  Дня защиты детей. | Май | Ответственный за ПБ, заместитель заведующей по ВМР |  |
| 7. | Проведение ежегодного месячника «Дети против огненных забав». | Апрель, май | Ответственный за ПБ, заместитель заведующей по ВМР |  |