

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
детского сада № 2 «Колосок»
протокол № 2
от «11» января 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
детский сад № 2 «Колосок»
Глебова Н.В.
Приказ № 12 от «12» января 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете МБДОУ детского сада № 2 «Колосок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБДОУ детского сада № 2 «Колосок»

(далее – МБДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) МБДОУ.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МБДОУ, настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления МБДОУ.

2. Задачи комитета

2.1. Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации МБДОУ в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий.

3. Функции комитета

3.1. Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1.1. Принимает активное участие в:

- воспитании у обучающихся (воспитанников) уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) к организации внесадовской работы, и общественной деятельности, технического и художественного творчества, и спортивно-массовой работы с обучающимися (воспитанниками);
- подготовке к новому учебному году.

3.1.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся (воспитанников) ответственного отношения и привитии им навыков труда и самообразования.

3.1.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми дошкольного образования;
- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.1.4. Контролирует совместно с администрацией МБДОУ организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников).

3.1.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), работников МБДОУ и других лиц в свой адрес, а также по поручению заведующей МБДОУ в адрес администрации МБДОУ.

3.1.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации МБДОУ по вопросам организации образовательного процесса.

3.1.7. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

3.1.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся (воспитанников), а также с другими органами коллегиального управления МБДОУ по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

4. Права комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

4.1.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МБДОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.1.2. Приглашать на свои заседания:

- родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.1.3. Принимать участие в:

- разработке локальных нормативных актов МБДОУ;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.1.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися (воспитанниками) и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов МБДОУ.

4.1.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников), уклоняющимся от

воспитания детей в семье.

4.1.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации МБДОУ о поощрениях обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей).

4.1.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
- план работы комитета;
- планы работы комиссий комитета.

4.1.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.1.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность комитета

5.1. Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным нормативным актам МБДОУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с заведующим МБДОУ.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;

- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общесадовским родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общесадовских родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в методическом кабинете МБДОУ.

6.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575807

Владелец Глебова Наталья Владимировна

Действителен с 11.01.2022 по 11.01.2023