

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
детского сада № 2 «Колосок»
протокол № 2
от «11» января 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
детский сад № 2 «Колосок»
_____ Глебова Н.В.
Приказ № 12
от «12» января 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 2 «Колосок» п. Орловский

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и уставом МБДОУ детского сада № 2 «Колосок» (далее – МБДОУ).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагоги образовательной организации, заведующий, старший воспитатель, с правом совещательного голоса входят медицинский работник образовательной организации.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ;
- разработка локальных нормативных актов МБДОУ, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы МБДОУ;
- внедрение в практику работы МБДОУ; достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Функции совета

3.1. Педагогический совет МБДОУ:

- обсуждает устав и другие локальные нормативные акты МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает основную образовательную программу МБДОУ;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы МБДОУ;
- выбирает средства обучения, в т. ч. технические, соответствующие материалы (в т. ч. расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной

- образовательной программы МБДОУ;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками МБДОУ;
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы МБДОУ;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
 - подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;
 - заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы МБДОУ, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
 - заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
 - контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
 - организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
 - утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ.

4. Права совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего МБДОУ.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение (данное решение должно быть занесено в протокол).

5. Организация управления советом

- ##### **5.1. Педагогический совет возглавляет председатель Педагогического совета**
- заведующий образовательной организации.

5.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.4. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МБДОУ.

5.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.7. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на старшем воспитателе МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ: общим собранием трудового коллектива организации и общим родительским собранием:

- представляет на ознакомление общему собранию и общему родительскому собранию МБДОУ материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и общим родительским собранием МБДОУ.

7. Ответственность совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

– решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета хранится в МБДОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.6. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575807

Владелец Глебова Наталья Владимировна

Действителен с 11.01.2022 по 11.01.2023