

ПРИНЯТО

на общем собрании
трудового коллектив
детского сада № 2 «Колосок»
протокол № 1
от «11» января 2021 г.,
учтено мотивированное мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации ДОУ
протокол № 1
от «11» января 2021 г.
Председатель _____Стебловская В.Г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
детский сад № 2 «Колосок»
_____Глебова Н.В.

Приказ №
от «12» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 2 «Колосок» п. Орловский

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБДОУ детского сада № 2 «Колосок» (далее – МБДОУ) и регламентирует деятельность общего собрания работников МБДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ.

1.2. В своей деятельности общее собрание руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- федеральным и региональным законодательством;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты;
- уставом и локальными нормативными актами МБДОУ.

1.3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство МБДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией МБДОУ и иными органами самоуправления, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и уставом МБДОУ.

2. Задачи общего собрания

2.1. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБДОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности МБДОУ;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов МБДОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности

условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) и работников МБДОУ;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда, предложений о поощрении работников МБДОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся (воспитанникам) и работникам в пределах компетенции МБДОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция общего собрания

3.1. В компетенцию общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества МБДОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в т. ч. при реализации образовательных программ МБДОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов МБДОУ в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБДОУ;
- заслушивание публичного доклада руководителя МБДОУ, его обсуждение;
- участие в разработке положений коллективного договора, принятии локальных нормативных актов МБДОУ, включая правила внутреннего трудового распорядка, кодекса профессиональной этики педагогических работников МБДОУ.

4. Организация деятельности общего собрания

4.1. В состав общего собрания входят все работники МБДОУ.

4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство общим собранием осуществляет председатель заведующий МБДОУ. Протоколы общего собрания ведет секретарь,

который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- организует подготовку и проведение заседания за 10 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МБДОУ собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год.

4.5. Деятельность общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 членов трудового коллектива МБДОУ.

4.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения общего собрания:

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 1/2 членов;
- считаются принятыми простым большинством голосов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим МБДОУ становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, уставу МБДОУ;
- компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство общего собрания

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

– решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МБДОУ.

6.6. Книга протоколов общего собрания хранится в МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575807

Владелец Глебова Наталья Владимировна

Действителен с 11.01.2022 по 11.01.2023